

Рассмотрено
на собрании
работников.
29.08.2018г.
Протокол №2
от 29.08.2018г.

Принято на
педагогическом
совете 29.08.2018
Протокол №2
от 29.08.2018г.

Интермедо
Директор МКЧУ ДД ЦВР
(Т.И. Петрушина)
29.08.2018г.



Положение о внутреннем контроле

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
детей Центр внешкольной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РТ «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом МКОУ ДОД ЦВР , локальными актами учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МКОУ ДОД ЦВР и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

1.3. Под контролем понимается проведение членами администрации МКОУ ДОД ЦВР обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МКОУ ДОД ЦВР законодательных и иных нормативно- правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования. Контроль, как правило, сопровождается инструктированием должностных лиц, осуществляющих контроль.

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МКОУ ДОД ЦВР повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МКОУ ДОД ЦВР ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогических работников;

III. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Контроль осуществляется директором МКОУ ДОД ЦВР .

3.3. Директор МКОУ ДОД ЦВР и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МКОУ ДОД ЦВР ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

3.5. Виды внутреннего контроля:

- фронтальный - проверка состояния всех объектов контроля;
- комплексный (обобщающий) - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МКОУ ДОД ЦВР, в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги. Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других образовательных учреждений и организаций.

Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МКОУ ДОД ЦВР издает приказ.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

- тематический - проверка состояния одного из элементов контроля;

Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
- уровня сформированности знаний, умений, навыков по образовательной программе;
- соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах ДДТ;
- уровень посещения занятий;

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов;

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

- обзорный – контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом.

3.6. Формы внутреннего контроля:

- административный осуществляется директором, методистами;

- взаимоконтроль осуществляют методист, опытные педагоги через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательных мероприятий;

· По срокам реализации:

- входной организуется в начале учебного года, учебного периода, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;

- промежуточный;

- итоговый - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов учебного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;

- целевой - при проверки отдельных направлений;

· По периодичности проведения:

- эпизодический - проводится в определённый месяц (срок) учебного года;

- периодический (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По используемым методам:

- проверка документации – работа с журналами, планами занятий, образовательными программами и т.п.;

- проверка;

- обследование;

- наблюдение – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;

- опрос, беседа – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;

- анализ – разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);

- мониторинг;

- анализ самоанализа учебного занятия;

3.7. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, концертов, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и ребёнка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

3.8. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 3 занятий и других мероприятий;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за день до посещения учебного занятия;
- администрация МКОУ ДОД ЦВР обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь педагогические работники несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана МКОУ ДОД ЦВР, за посещаемость занятий обучающимися.

3.9. Основания для проведения внутреннего контроля является:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.10. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле в МКОУ ДОД ЦВР (или изменения) утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.